

## Ogłoszenie o naborze na wolne na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego

### DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOŻYNIĘ

#### Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nożynie.

*Nabór ogłoszony w ramach realizacji projektu „Wymarzone przedszkole”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.*

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

#### **I. Przedmiot naboru:**

1. Stanowisko: nauczyciel wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nożynie (pracujący z grupą dzieci 3-letnich).
2. Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa w Nożynie.
3. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2018r.).
4. Wymiar etatu: pełen etat, liczba godzin pracy w tygodniu: 40 h, w tym 25 h dydaktycznych.
5. Okres zatrudnienia: od 01.09.2018r. do 30.06 2019 r.

#### **II. Wymagania:**

1. Posiadanie kwalifikacji do prowadzenia zajęć w przedszkolu zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2018r.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli /Dz. U. z 2017r. poz. 1575/, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
2. Posiadanie łącznie minimum 10 - miesięcznego stażu pracy na stanowisku nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Musi spełniać warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela
8. Nienaganna postawa moralna.
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.

#### **III. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Kreatywność – w tym inicjatywność i pomysłowość.

3. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji.
4. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.
5. Mile widziane umiejętności artystyczne, muzyczne.
6. Znajomość obsługi komputera w tym edytora tekstów WORD, drukarki.
7. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych i audiowizualnych. (np. ksero, projektor multimedialny).

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Organizowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w grupie 3-latków.
2. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków.
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań.
4. Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
5. Dobór pomocy dydaktycznych i edukacyjnych oraz przygotowywanie planów, programów i materiałów dydaktycznych do zajęć.
6. Dbanie o ład i porządek w przydzielonej sali.
7. Opieka nad dziećmi.
8. Organizacja swobodnych zajęć dla dzieci (np. sportowych, plastycznych, teatralnych) oraz wycieczek i spacerów.
9. Współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych oraz informowanie rodziców o postępach dzieci.
10. Stałe doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie wiedzy pedagogicznej, rozwijanie i doskonalenie warsztatu pracy.
11. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków.
12. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej wg wymogów prawa oświatowego.
13. Prowadzenie dokumentacji projektowej nauczyciela zgodnie z wytycznymi kadry projektu;
14. Współpraca z osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w ramach projektu w zakresie realizowanego wsparcia;
15. Współpraca z personelem projektu i personelem zatrudnionym w szkole w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu.
16. Inne czynności związane z wychowaniem przedszkolnym dzieci.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).

List motywacyjny oraz życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000)”*.

3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia.

7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000)”.

8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne.

Mile widziana multimedialna prezentacja dorobku zawodowego.

Dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Osoba zrekrutowana będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy do dostarczenia: zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **20.08.2018r. o godz. 15<sup>00</sup>**.

2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrowce, ul. Gdańska 5; 77-116 Czarna Dąbrowka lub drogą pocztową na w/w adres. W przypadku wysłania dokumentów listem poleconym, o złożeniu w określonym terminie decyduje data wpływu do siedziby Urzędu. Kopertę należy opisać: „*Nabór kandydatów na wolne stanowisko nauczyciel wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Nożynie*”.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożonych ofert nie zwracamy.

3. Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie.

4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej ([www.bip.czarnadabrowka.pl](http://www.bip.czarnadabrowka.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrowce.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nożynie  
Sebastian Gąsiorek*

Nożyno, 08.08.2018r.