



**RADA GMINY CZARNA DĄBRÓWKA**

77-116 Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5

Telefon: +48 59 82 12 643 wew. 38 FAX: +48 59 82 12 644

[rg@czarnadabrowka.pl](mailto:rg@czarnadabrowka.pl)

[www.czarnadabrowka.pl](http://www.czarnadabrowka.pl)

---

**Proponowany porządek**

**XII Sesji Rady Gminy Czarna Dąbrówka**

**w dniu 10 lutego 2020 roku ( poniedziałek )**

**sala narad Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka**

**Godzina 15.00**

1. Sprawy regulaminowe
  - a) otwarcie sesji i stwierdzenie quorum
  - b) przyjęcie porządku obrad sesji
  - c) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji
2. Informacje przewodniczących komisji stałych Rady Gminy o pracy w okresie międzysesyjnym.
3. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - 1) przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Czarna Dąbrówka w 2020 roku wg druku nr 174;
  - 2) przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego teren działek nr 28/2 i 28/1, położonych w obrębie Jerzkowice, gmina Czarna Dąbrówka wg druku nr 175;
  - 3) przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego teren działek nr 46/2 i 40, położonych w obrębie Bochowo, gmina Czarna Dąbrówka wg druku nr 176;
  - 4) przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego teren działek nr 25, 437/1, 436/1, 460/1 położonych w obrębie Mikorowo, gmina Czarna Dąbrówka wg druku nr 177;
  - 5) wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość wg druku nr 178;
  - 6) uchwalenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2020 rok wg druku nr 179;
  - 7) uchwalenia planu pracy Rady Gminy na 2020 r wg druku nr 180;
  - 8) zmian w budżecie gminy na 2020 rok wg druku nr 181;

4. Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego Rady w okresie międzysesyjnym.
  - a) przedstawienie informacji o złożonych interpelacjach i zapytaniach radnych;
  - b) pozostałe informacje.
5. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.
6. Interpelacje, zapytania oraz wolne wnioski radnych.
7. Zapytania sołtysów i zaproszonych gości.
8. Odpowiedzi Wójta na zapytania i wolne wnioski.
9. Zakończenie obrad sesji Rady Gminy.

*Zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019 poz.506) –  
pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w  
pracach organów gminy*