



## RADA GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

77-116 Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5

Telefon:+48 59 82 12 643 wew. 38 FAX: +48 59 82 12 644

[rg@czarnadabrowka.pl](mailto:rg@czarnadabrowka.pl)

[www.czarnadabrowka.pl](http://www.czarnadabrowka.pl)

---

### Proponowany porządek

XIII Sesji Rady Gminy Czarna Dąbrówka

w dniu 9 marca 2020 roku ( poniedziałek )

sala narad Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka

#### Godzina 15.15

1. Sprawy regulaminowe
  - a) otwarcie sesji i stwierdzenie quorum
  - b) przyjęcie porządku obrad sesji
  - c) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji
2. Informacje przewodniczących komisji stałych Rady Gminy o pracy w okresie międzysesyjnym.
3. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - 1) podjęcia przez Gminę Czarna Dąbrówka, współdziałania i utworzenia partnerstwa w celu realizacji projektu na rzecz zwiększenia dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności w ramach Poddziałania 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wg druku nr 185;
  - 2) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Czarnej Dąbrówce oznaczonej jako działka nr 66/6 wg druku nr 186;
  - 3) zmiany Uchwały Nr XXVI/239/2013 z 27 maja 2013 r. Rady Gminy Czarna Dąbrówka w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka wg druku nr 187;
  - 4) zmiany uchwały nr XXIII/207/2016 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 17 października 2016 r. w sprawie określenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi wg druku nr 188;
  - 5) zmiany Uchwały Nr XXV/225/2016 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Ekonomiczno Administracyjnemu w Czarnej Dąbrówce wg druku nr 189;

- 6) zmian w budżecie gminy na 2020 rok wg druku nr 190;
4. Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego Rady w okresie międzysesyjnym.
  - a) przedstawienie informacji o złożonych interpelacjach i zapytaniach radnych;
  - b) pozostałe informacje.
5. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.
6. Interpelacje, zapytania oraz wolne wnioski radnych.
7. Zapytania sołtysów i zaproszonych gości.
8. Odpowiedzi Wójta na zapytania i wolne wnioski.
9. Zakończenie obrad sesji Rady Gminy.

*Zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019 poz.506) –  
pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w  
pracach organów gminy*