

UCHWAŁA NR XXII/135/08
RADY GMINY W CZARNEJ DĄBRÓWCE
z dnia 14 listopada 2008r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czarnej Dąbrówce**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9h, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Czarna Dąbrówka uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w czarnej Dąbrówce w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc Uchwała nr XXIII/189/05 Rady Gminy z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik:

**STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce zwany dalej GOPS jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Czarna Dąbrówka i działa w oparciu o przepisy :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

- 4) innych właściwych aktów prawnych ,
- 5) niniejszego Statutu

§ 2

Siedzibą GOPS jest budynek położony w Czarnej Dąbrówce ul. Gdańska 5 i terenem działania GOPS jest gmina Czarna Dąbrówka.

§ 3

Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy Czarna Dąbrówka.

Rozdział II **Zadania**

§ 4

1. GOPS realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej, określone w ustawie o pomocy społecznej wraz z zaleceniami przekazywanymi w tych sprawach odpowiednio przez Wójta Gminy oraz Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. GOPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 5

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych , profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka,
 - 2) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - 9) opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

2. Zadania własne gminy, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnianie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnianie miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonnych.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacenie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

4. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych;

5. Zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

- 1) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych
- 2) przyznawanie i wypłacanie zaliczki alimentacyjnej

6. Zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

- 1) ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego

§ 6

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. GOPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy Czarna Dąbrówka.

§ 7

Ośrodek realizuje remonty i inwestycje służące do wykonania zadań GOPS w zakresie ustalonym przez Radę Gminy i Wójta Gminy Czarna Dąbrówka.

Rozdział III Organizacja i Zarządzanie

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Wójta Gminy.
3. Kierownika GOPS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
5. W razie nie obecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem GOPS wykonuje w imieniu GOPS pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 9

1. Kierownik GOPS odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych GOPS zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych GOPS środków finansowo- rzeczowych.
2. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

Do obowiązków i uprawnień Kierownika GOPS należy w szczególności:

1. zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
2. wykonywanie czynności wynikających ze statutu w stosunku do osób zatrudnionych w GOPS,
3. podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS,
4. nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w GOPS pracownikami.

§ 11

GOPS wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§ 12

Szczegółową strukturę organizacyjną GOPS uwzględniając obsadę etatową oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej”

§ 13

Rada Gminy uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez GOPS.

Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienia

§ 14

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 15

1. Środki finansowe na realizację zadań własnych zapewnia budżet gminy w zakresie wynikającym z potrzeb przedstawionych Radzie Gminy przez GOPS.
2. Środki finansowe na realizację zadań zleconych zapewnia administracja rządowa
3. Świadczenia rodzinne i koszty ich obsługi, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne, zaliczki alimentacyjne są finansowane w formie dotacji celowej z Budżetu Państwa.

§ 16

GOPS może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 17

GOPS przedstawia Radzie Gminy i Wojewodzie Pomorskiemu sprawozdanie z działalności finansowej oraz określa zakres potrzeb finansowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

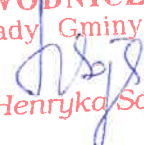
Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 18

Statut Gminnemu Ośrodkami Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce nadaje Rada Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 19

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

mgr Henryka Sójka