

UCHWAŁA NR XIV/186/2020
RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA
z dnia 19 maja 2020 roku

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 713) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 218), Rada Gminy Czarna Dąbrówka, uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr VII / 56 /11 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 10 czerwca 2011r. w sprawie: warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Czarna Dąbrówka.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Czarna Dąbrówka

Tomasz Naderza



Załącznik do uchwały Nr XIV/186/2020
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce
z dnia 19.05.2020 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Gmina Czarna Dąbrówka podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie między innymi poprzez powołanie i organizację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej "Zespołem" realizuje zadania określone w art. 9b ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2018) - zwanej dalej "Ustawą".
2. Obszarem działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 2.

Sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członkowie Zespołu powoływani są przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka w drodze zarządzenia.
2. Członkowie Zespołu odwoływani są Zarządzeniem Wójta Gminy Czarna Dąbrówka w następujących sytuacjach:
 - a) na wniosek członka Zespołu,
 - b) na uzasadniony wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce,
 - c) z własnej inicjatywy.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje z chwilą śmierci członka zespołu.

§ 3.

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele różnych grup zawodowych związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach.
3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba, do czasu wyboru przewodniczącego Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków zwykłą większością głosów.

5. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce, który zapewnia jego obsługę organizacyjno - techniczną.
6. Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.
7. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
8. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji zaangażowanych w udzielanie pomocy.
9. Z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który odczytywany jest członkom Zespołu na kolejnym posiedzeniu i który następnie podpisywany jest przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.
10. Do protokołu dołącza się listę obecności członków i pozostałych obecnych osób.

§ 4.

Organizacja prac grup roboczych

1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, zgodnie z art. 9a ust. 10 ustawy.
2. Przewodniczący powołuje grupę roboczą w formie pisemnej i zwołuje posiedzenie grupy roboczej.
3. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków podjęte działania na rzecz osoby, rodziny. Grupa wstępnie ocenia stopień realizacji przyjętego planu działań, w razie potrzeby wprowadza niezbędne korekty w celu optymalnego działania. W określonych sytuacjach istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.
5. Informacja o podejmowanych działaniach grupy roboczej przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu.
6. Z posiedzenia grup roboczych sporządza się protokół, który podpisywany jest przez członków grupy roboczej uczestniczących w posiedzeniu.

§ 5.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące m. in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy

grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 6.

Postanowienia końcowe

Dokumentacja z działalności Zespołu przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce.

