



## RADA GMINY CZARNA DĄBRÓWKA

77-116 Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5

Telefon: +48 59 82 12 643 wew. 38 FAX: +48 59 82 12 644

[rg@czarnadabrowka.pl](mailto:rg@czarnadabrowka.pl)

[www.czarnadabrowka.pl](http://www.czarnadabrowka.pl)

---

### Proponowany porządek

XXIX Sesji Rady Gminy Czarna Dąbrówka

w dniu 18 października 2021 roku

sala widowiskowa GCKiB w Czarnej Dąbrówce

### Godzina 15.15

1. Sprawy regulaminowe:
  - a) otwarcie sesji i stwierdzenie quorum
  - b) przyjęcie porządku obrad sesji
  - c) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji
2. Informacje przewodniczących komisji stałych Rady Gminy o pracy w okresie międzysesyjnym.
3. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - 1) przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego teren działek nr: 45, 44, 43, 42/1, 42/2, 42/3, 42/4, 42/5, położonych w obrębie ewidencyjnym Unichowo, gmina Czarna Dąbrówka wg druku nr 336
  - 2) uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego teren działek nr 434, 323/1, 295/4, część działki nr 33, położonych w obrębie Łupawsko oraz część działki nr 65 położonej w obrębie Jasień, gmina Czarna Dąbrówka wg druku nr 337
  - 3) wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Bytów w sprawie zasad prowadzenia grupy katechetycznej; wg druku nr 338
  - 4) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2022 wg druku nr 339
  - 5) opłaty miejscowej wg druku nr 340
  - 6) opłaty targowej wg druku nr 341
  - 7) rozpatrzenia wniosku E.W. wg druku nr 342
  - 8) rozpatrzenia wniosku Pani B.K. złożonego do Rady Gminy Czarna Dąbrówka wg druku nr 343
  - 9) udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Bytowskiemu wg druku nr 344
  - 10) zmian w budżecie gminy na 2021 rok wg druku nr 345
  - 11) wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarna Dąbrówka na lata 2021 – 2035 wg druku nr 346
  - 12) zaciągnięcia długoterminowego kredytu wg druku nr 347

4. Sprawozdanie z działalności Przewodniczącego Rady w okresie międzysesyjnym.
  - a) przedstawienie informacji o złożonych interpelacjach i zapytaniach radnych;
  - b) pozostałe informacje.
5. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.
6. Interpelacje, zapytania oraz wolne wnioski radnych.
7. Zapytania sołtysów i zaproszonych gości.
8. Odpowiedzi Wójta na zapytania i wolne wnioski.
9. Zakończenie obrad sesji Rady Gminy.

*Zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2021 poz.1372) – pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy*