

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 r.

- **Obszar zadania: „Kultura fizyczna i sport”**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Czarna Dąbrówka wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

- **Nazwa zadania: Wsparcie realizacji programu powszechnej nauki pływania „Umiem pływać”**

1. Rodzaj zadania

- Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej, zmierzającego w szczególności do upowszechniania sportu i aktywnego stylu życia dzieci poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć nauki pływania dla dzieci klas I-III szkół podstawowych z gminy Czarna Dąbrówka. Głównym celem zadania jest upowszechnienie sportu, nabycie przez dzieci podstawowych umiejętności w zakresie pływania, poznanie zasad bezpiecznego przebywania nad wodą, kształtowanie zdrowego stylu życia, wyrównanie szans edukacyjnych w zakresie umiejętności pływania, szczególnie poprzez objęcie programem uczniów zamieszkujących w miejscowościach, które nie posiadają krytej pływalni,

Zadanie do realizacji zakłada prowadzenie zajęć dla uczniów I-III klas szkół podstawowych w wymiarze 20 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika z częstotliwością 1-2 razy w tygodniu. Zajęcia prowadzone mają być przez wykwalifikowaną kadrę instruktorską i trenerską na pływalniach krytych

Główne cele zadania:

- nabycie przez dzieci umiejętności pływania,
- profilaktyka przeciwdziałania wadom postawy,
- efektywne wykorzystanie infrastruktury sportowej (baseny),
- wyrównywanie szans w dostępie do infrastruktury sportowej poprzez objęcie programem uczniów zamieszkałych w miejscowościach, które nie posiadają krytej pływalni,
- edukacja w zakresie bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji tego zadania w roku 2016 wynosi **13 000,00 zł.**
- W 2015 r. wysokość środków na wsparcie realizacji tego zadania wyniosła 13 350,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U 2016 poz. 239), zwane dalej „oferentami”, których jednym ze statutowych zadań są zadania wpisujące się o obszar objęty ogłoszeniem konkursowym.
- 2) Dotacje na realizację zadań otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 3) Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę

- 6) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
- 7) Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne..
- 8) Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a. kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b. Aktualny statut oferenta

- 9) Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych do tego statutowo osób. W przypadku kopii dokumentów składanych łącznie z ofertą powinny być one poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień...” przez oferenta.
- 10) Dotacja zostanie przekazana na wsparcie tylko jednej oferty.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2016 roku, lub w terminie wskazanym w ofercie.
- 2) Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Czarna Dąbrówka.
- 3) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie pomiędzy Wójtem Gminy Czarna Dąbrówka, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

5. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na realizację projektu pn. (wpisać nazwę zadania)”, w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5 lub przesłać pocztą na w/w adres, z zachowaniem terminu i godziny wpływu oferty jak dla jej doręczenia.
- 2) Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5 lub na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem: www.bip.czarnadabrowka.pl.
- 3) Każdy podmiot składa jeden komplet powyższych dokumentów.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrówce.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka w ciągu 14 dni od terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę, w szczególności:

- a. kompletność oferty, zawartość merytoryczną projektu,
- b. zgodność projektu z priorytetami zadania,
- c. możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym kwalifikacje realizatorów,
- d. rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji podobnych zadań w okresie do 3 lat,
- e. wykaz dotychczasowej działalności na terenie Gminy Czarna Dąbrówka

3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- a. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- c. złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- d. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- e. uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarna Dąbrówka.

6. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

7. Podpisanie umowy z podmiotami nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru ofert.

8. Wyniki naboru zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka pod adresem: www.bip.czarnadabrowka.pl

Ogłoszenie zawiera załączniki:

1. Załącznik nr 1-wzór oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania;
2. Załącznik nr 2-wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania;
3. Załącznik nr 3 –wzór sprawozdania zgodny z załącznikiem nr 3 do do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania;

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z postanowieniami:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016, poz.239)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania;

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 885);
4. Uchwała nr XII/92/2015 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016".

Informacje dodatkowe:

- Wójt Gminy Czarna Dąbrówka zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
- Informacje szczegółowe i dokumenty dotyczące konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, tel. 598212643- Aldona Drywa – inspektor ds. obsługi: Rady i Komisji Rady, funduszu sołectkiego oraz współpracy z: sołectwami i organizacjami pozarządowymi, pokój nr 15,

UWAGA!

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadanie w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2015 przez Radę Gminy w Czarnej Dąbrówce. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

WÓJT
Jan Klasa