

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia z zakresu:
„Wspieranie organizacji pozarządowych” w 2016 r.

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016,poz.239), oraz Uchwały nr XII/92/2015 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 30 listopada 2015 r w sprawie uchwalenia ”Rocznego programu współpracy Gminy Czarna Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czarna Dąbrówka w 2016 r.

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2016 r. w formie wsparcia z zakresu:

1) Wspieranie organizacji pozarządowych, a w szczególności poprzez:

- wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych Gminy,
- wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

1. Rodzaj zadania

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu realizującego organizowanie konkursów grantowych, w ramach których wspierane będą projekty inicjujące współpracę mieszkańców z małych miejscowości. Zadanie realizowane będzie w związku z priorytetem ogłoszonym w „Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, tj. **wspieranie organizacji pozarządowych** – wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych Gminy oraz wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.
2. Oferta powinna przewidywać przydzielenie i wypłatę środków na realizację projektów organizowanych na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.

3. Zadaniem organizacji wyłonionej w drodze otwartego konkursu ofert jest:

- a) prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych,
- b) przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
- c) nabór i ocena formalna wniosków,
- d) zorganizowanie posiedzenia komisji oceniającej wnioski pod względem merytorycznym,
- e) prowadzenie nadzoru administracyjnego,
- f) zorganizowanie gali wręczenia umów,
- g) wypłata grantów.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- a. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji tego zadania w roku 2016 wynosi **5.000,00 zł**.
- b. W 2015 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano kwotę w formie dotacji w wysokości 5.000,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
- 3) Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a. kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. aktualny statut.
- 5) Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych do tego statutowo osób.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7) Wnioskowana kwota dotacji przypadająca na jedną ofertę nie może być wyższa

niż 5.000,00 zł.

- 8) Dotacja może zostać przyznana w wysokości **do 90% wkładu finansowego** przeznaczonego na realizację zadania.
- 9) Dotacja zostanie przekazana na wsparcie tylko jednej oferty.
- 10) Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem Gminy Czarna Dąbrówka reprezentowanym przez Wójta Gminy a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 11) Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2016 roku, lub w terminie wskazanym w ofercie.
- 2) Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Czarna Dąbrówka.
- 3) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie pomiędzy Wójtem Gminy Czarna Dąbrówka, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

5. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 maja 2016 r. do godz. 15.00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na realizację projektu pn. *(wpisać nazwę zadania)*”, w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, pokój nr 12, lub przesłać pocztą na w/w adres, z zachowaniem terminu i godziny wpływu oferty jak dla jej doręczenia.
- 2) Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5 lub na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem: www.bip.czarnadabrowka.pl.
- 3) Każdy podmiot składa jeden komplet powyższych dokumentów.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrówce.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Czarna Dąbrówka w ciągu 14 dni od terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę, w szczególności:

- a. kompletność oferty, zawartość merytoryczną projektu,

- b. zgodność projektu z priorytetami zadania,
- c. możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym kwalifikacje realizatorów,
- d. rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji podobnych zadań w okresie do 3 lat,
- e. wykaz dotychczasowej działalności na terenie Gminy Czarna Dąbrówka

3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- a. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- c. złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- d. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- e. uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarna Dąbrówka.

6. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

7. Podpisanie umowy z podmiotami nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru ofert.

8. Wyniki naboru zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czarnej Dąbrówce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarna Dąbrówka pod adresem: www.bip.czarnadabrowka.pl

Informacje dodatkowe:

- Wójt Gminy Czarna Dąbrówka zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

- Informacje szczegółowe i dokumenty dotyczące konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, tel. 598212643- Aldona Drywa – inspektor ds. obsługi: Rady i Komisji Rady, funduszu sołectkiego oraz współpracy z: sołectwami i organizacjami pozarządowymi, pokój nr 15,

UWAGA!

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadanie w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2016 przez Radę Gminy w Czarnej Dąbrówce. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

WÓJT
Jan Klasa